

در این رویه، کلیه اصطلاحات تعریف شده در اساسنامه صندوق به همان معانی به کار می روند. سایر اصطلاحات دارای معانی زیر می باشد:

- 1-1- **نماینده سرمایه گذار:** منظور شخصی است که از طرف سرمایه گذار اقدام می کند و شامل وکیل، ولی و قیم سرمایه گذار و نماینده قانونی وی (نظیر صاحبان امضای مجاز از طرف اشخاص حقوقی) می گردد.
- 2-1- **رویه:** منظور رویه صدور و ابطال واحد سرمایه گذاری صندوق سرمایه گذاری (رویه حاضر) می باشد.

2) مراحل شناسایی سرمایه گذار:

2-1- برای صدور واحدهای سرمایه گذاری ابتدا باید سرمایه گذار یا نماینده وی، به یکی از شعب مدیر صندوق (که فهرست آنها در پیوست این رویه آمده است) مراجعه کرده و فرم مشخصات سرمایه گذار و نماینده وی (مطابق نمونه انتهای این رویه) را تحویل گرفته و تکمیل نماید. در صورتی که امکان تکمیل فرم از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق فراهم شده باشد، سرمایه گذار می تواند فرم را در پایگاه الکترونیکی صندوق، تکمیل نماید. نحوه امضای این فرم پس از تکمیل در بند 2-2 توضیح داده شده است.

2-2- پس از تکمیل فرم مشخصات سرمایه گذار و نماینده وی، فرم مذکور توسط سرمایه گذار یا نماینده وی امضاء می شود. در صورتی که فرم در پایگاه الکترونیکی صندوق، تکمیل شده باشد، پرینت آن تهیه و امضاء می شود. در صورتی که امضاء الکترونیک در پایگاه الکترونیکی صندوق پیش بینی شده و سرمایه گذار مراحل مربوط به دریافت رمز یا امضاء الکترونیک را گذرانده باشد، امضاء الکترونیک فرم کافی است و نیازی به پرینت فرم و امضای آن نیست.

2-3- پس از انجام مرحله 2-2، در صورتی که فرم از طریق امضای الکترونیک، امضاء شود بدان معنی است که مراحل احراز هویت سرمایه گذار در زمان اعطای امضای الکترونیک انجام شده است؛ در غیر این صورت لازم است هویت و امضای سرمایه گذار یا نماینده وی بر روی فرم مشخصات سرمایه گذار و نماینده وی تأیید شود. تأییدیه مذکور از طرق زیر امکان پذیر است:

2-3-1) از طریق مراجعه به یکی از شعب مدیر صندوق (که فهرست آنها در پیوست این رویه آمده است) و تأیید فرم توسط نماینده مدیر صندوق در آن شعبه،

2-3-2) از طریق مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی در داخل ایران و اخذ تأییدیه امضاء،

2-3-3) از طریق مراجعه به سفارت خانه ها یا کنسولگری های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و اخذ تأییدیه امضاء،

2-3-4) از طریق مراجعه به نهادهایی در کشور محل اقامت سرمایه گذار که طبق قوانین آن کشور، این خدمات را انجام می دهند؛

2-4- در صورتی که سرمایه گذار برای تأییدیه موضوع بند 2-3 به یکی از شعب مدیر صندوق مراجعه کند، ارائه مدارک زیر ضروری است:

2-4-1) در صورتی که سرمایه گذار شخص حقیقی باشد: مدارک هویتی سرمایه گذار (شامل اصل شناسنامه و کارت ملی یا گذرنامه معتبر به همراه تصویر آنها) و در صورتی که سرمایه گذار شخص حقوقی باشد، مدارک ثبتی شخص حقوقی (شامل اصل مدارک ثبت نظیر آگهی تأسیس و مدارکی که نشان دهنده صاحبان امضای مجاز شخص حقوقی و حدود اختیارات آنها باشد نظیر آگهی در روزنامه رسمی و تصویر آنها).

2-4-2) مدارک هویتی نماینده سرمایه گذار: در صورتی که فرم سرمایه گذار به وسیله نماینده سرمایه گذار تکمیل و ارائه شده باشد، باید مدارک هویتی سرمایه گذار مشابه بند (2-4-1) به همراه مدرکی که سمت نمایندگی وی را اثبات می کند و تصویر آنها نیز ارائه شود.

نماینده مدیر صندوق باید ضمن احراز هویت سرمایه گذار یا نماینده وی، تصویر مدارک هویتی سرمایه گذار و نماینده وی و همچنین مدارک اثبات کننده سمت نمایندگی را با اصل آنها تطبیق داده و با ضرب مهر «برابر با اصل ابرازی است»، امضاء نماید. برای برابر با اصل کردن تصاویر مدارک هویتی مذکور، سرمایه گذار یا نماینده وی می تواند از خدمات نهادهای مذکور در بندهای 2-3-2، 2-3-3 یا 2-3-4 استفاده نماید.

مدرک اثبات کننده سمت نمایندگی در هر مورد به شرح زیر است:

الف) در مورد وکیل: اصل وکالتنامه رسمی معتبر حاوی اختیارات لازم وکیل، به زبان فارسی و در صورتی که وکالتنامه به زبان دیگری باشد، ترجمه رسمی آن به زبان فارسی؛

ب) در مورد ولی: مدرک اثبات کننده سمت ولی نظیر شناسنامه فرزند صغیر و پدر وی که در آن مشخصات پدر در شناسنامه فرزند و مشخصات فرزند در شناسنامه پدر درج شده باشد (برای اشخاص ایرانی). برای اشخاص خارجی، طبق قوانین کشور متبوع عمل خواهد شد؛

ج) در مورد قیم: قیم نامه معتبر رسمی؛

د) در مورد نمایندگان اشخاص حقوقی: اصل آگهی مشخص کننده صاحبان امضای مجاز شخص حقوقی و حدود اختیارات آنها و در صورتی که صاحبان امضای مجاز، شخص دیگری را به نمایندگی تعیین نموده باشند، نامه رسمی شرکت با امضای صاحبان امضای مجاز که در آن نماینده و حدود اختیارات آن تعیین شده باشد.

2-5- فرم مشخصات سرمایه گذار و نماینده وی و همچنین تصویر مدارک هویتی سرمایه گذار و نماینده وی (در صورت وجود) و تصویر مدرک اثبات کننده نمایندگی (در صورت وجود) که به شرح بندهای 2-3 و 2-4 تأیید شده اند، باید به نماینده مدیر صندوق مستقر در یکی از شعب، تسلیم شود یا از

طریق پست سفارشی به نشانی مدیر صندوق ارسال گردد. در صورت ارسال از طریق پست سفارشی، باید فرم درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری نیز ضمیمه گردد در غیر این صورت مدیر صندوق ترتیب اثری به آن نخواهد داد. در صورتی که سرمایه‌گذار یا نماینده وی، فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی را در پایگاه الکترونیکی صندوق تکمیل نموده باشد، مدیر صندوق صحت اطلاعات وارد شده و تطبیق آن‌ها با مدارک را در نرم‌افزار صندوق کنترل می‌کند. در غیر این صورت مدیر صندوق موظف است این اطلاعات را در نرم‌افزار ثبت نماید.

در صورتی که فرم مذکور از طریق امضای الکترونیک امضاء شده باشد، ارسال پرینت آن ضرورتی ندارد، لکن ارسال تصاویر برابر اصل شده مدارک موضوع بند 4، ضروری است. مدیر صندوق نتیجه بررسی یا ثبت اطلاعات را به سرمایه‌گذار یا نماینده وی منعکس می‌نماید تا در صورتی که وی هرگونه اشکالی در اطلاعات وارده مشاهده کند، موضوع را به مدیر صندوق اطلاع دهد.

3) درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری:

3-1- پس از شناسایی سرمایه‌گذار طبق بند (2) یا هم‌زمان با آن، سرمایه‌گذار می‌تواند برای سرمایه‌گذاری در صندوق اقدام کند. برای این امر لازم است وی فرم درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری (انتهای این رویه) را تکمیل و از طرق مذکور در بند 3-2، به مدیر صندوق ارائه نماید. فرم خام مربوطه در شعب مدیر صندوق به صورت کاغذی در اختیار متقاضیان قرار داده می‌شود و همچنین به صورت الکترونیکی از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق نیز در دسترس است.

3-2- فرم درخواست صدور را می‌توان از سه طریق زیر به مدیر صندوق ارائه نمود:

3-2-1) از طریق مراجعه حضوری سرمایه‌گذار یا نماینده وی به یکی از شعب مدیر صندوق و تسلیم فرم به نماینده مدیر صندوق مستقر در شعبه که در این صورت لازم است نماینده مدیر صندوق، ضمن احراز هویت سرمایه‌گذار یا احراز هویت و سمت نماینده وی و تطبیق امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی، اطلاعات فرم درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از رؤیت و تأیید سرمایه‌گذار یا نماینده وی، هر دو نسخه آن را امضاء و مهر نموده و یک نسخه را به عنوان رسید فرم، به سرمایه‌گذار یا نماینده وی تحویل دهد.

3-2-2) از طریق مراجعه به پایگاه الکترونیکی صندوق و تکمیل فرم تعبیه شده در آن و سپس امضاء و ارسال آن به صورت الکترونیکی به مدیر صندوق. (این روش در صورتی امکان‌پذیر است که سرمایه‌گذار یا نماینده وی قبلاً رمز عبور یا امضای الکترونیک مخصوص به خود را طبق رویه مربوطه دریافت نموده باشد.)

3-2-3) از طریق ارسال به دفتر مرکزی یا یکی از شعب مدیر صندوق به صورت پست سفارشی. در این صورت لازم است هویت و امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی از طریق مراجعه به یکی از مراجع مذکور در بندهای 3-2-2 تا 3-2-4 تأیید گردد. مدیر صندوق پس از دریافت فرم یادشده از طریق پست، در صورتی که امضای آن با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار یا نماینده وی تطبیق داشته باشد، اطلاعات فرم را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از امضاء و مهر، یک نسخه از آن را به عنوان رسید، به طریق تعیین شده در فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی، به سرمایه‌گذار یا نماینده وی ارائه می‌دهد. در غیر این صورت موضوع را به سرمایه‌گذار یا نماینده وی اطلاع می‌دهد. مسئولیت مدیر صندوق در تطبیق امضاء، در حد عرف می‌باشد.

3-3- فرم درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری، در صورتی قابل ارائه است که وجه متناظر با تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری که سرمایه‌گذار قصد درخواست صدور را دارد به همراه هزینه‌های صدور گواهی سرمایه‌گذاری، به حساب بانکی صندوق واریز شده و مشخصات مبلغ واریزی در فرم درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری، درج گردد. پس از واریز وجه به حساب بانکی صندوق، سرمایه‌گذار یا نماینده وی باید اطلاعات واریز وجه را در فرم درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری درج نموده و مدارک واریز وجه را به ضمیمه فرم مذکور، به نماینده مدیر صندوق در شعبه تسلیم کند. در صورتی که امکان واریز الکترونیکی در پایگاه الکترونیکی صندوق تعبیه شده باشد، سرمایه‌گذار یا نماینده وی می‌تواند از آن طریق نسبت به واریز وجه اقدام کند. در این صورت واریز وجه قسمتی از فرآیند تکمیل فرم درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری است و لازم است اطلاعات واریز وجه در فرم درخواست صدور درج گردد. در مورد واریز وجه لازم است به نکات زیر توجه شود:

3-3-1- قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در زمان تأسیس 1,000,000 (یک میلیون) ریال و در سایر مواقع در صورتی که درخواست صدور ساعت 16 یا قبل از آن ارائه شده باشد، معادل قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در پایان روز کاری بعد از ارائه درخواست صدور و در صورتی که درخواست صدور پس از ساعت 16 ارائه شده باشد، به عنوان درخواست دریافتی روز بعد با آن رفتار شده، طبق رویه فوق اعمال می‌شود. با توجه به اینکه سرمایه‌گذار یا نماینده وی، می‌تواند از قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در روز قبل یا روز جاری، برای تخمین مبلغ واریزی، استفاده نماید. توصیه می‌شود مبلغ واریزی کمی (مثلاً 5 درصد) بیشتر از مبلغی باشد که براساس قیمت هر واحد سرمایه‌گذاری در روز قبل یا روز جاری تخمین زده می‌شود تا در اثر نوسانات قیمت، مشکل کسری مبلغ واریزی با توجه به تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری موردنظر سرمایه‌گذار برای صدور، به وجود نیاید. مبالغ اضافه پرداختی، ظرف دو روز کاری پس از ارائه درخواست صدور گواهی سرمایه‌گذاری توسط مدیر صندوق به حساب بانکی سرمایه‌گذار عودت داده می‌شود. قیمت صدور واحد سرمایه‌گذاری در پایان هر روز از طریق تابلو اعلانات مستقر در شعب و همچنین تارنمای صندوق به طور روزانه اعلام می‌گردد. برای صدور هر واحد سرمایه‌گذاری، سرمایه‌گذار باید علاوه بر قیمت صدور، کارمزد صدور واحدهای سرمایه‌گذاری را که در امیدنامه قید شده است، بپردازد.

4) صدور واحد سرمایه‌گذاری و تسلیم گواهی مربوطه:

4-1- در پایان دوره تأسیس و در مدت فعالیت صندوق براساس زمان‌بندی و مهلت‌های مقرر در امیدنامه صندوق، مدیر صندوق اطلاعات مربوط به درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری را برای متولی ارسال می‌دارد. (در صورتی که متولی به اطلاعات درخواست‌های صدور ثبت شده توسط مدیر صندوق در نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته باشند؛ ارسال اطلاعات یادشده به متولی توسط مدیر صندوق موضوعیت ندارد). مدیر صندوق در مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری را با اساسنامه و این رویه تطبیق می‌دهد. (تأیید یا عدم تأیید درخواست‌های صدور واحدهای سرمایه‌گذاری توسط مدیر صندوق و از طریق نرم‌افزار صندوق انجام می‌شود؛ با توجه به نتایج بررسی از طرف مدیر صندوق یکی از دو اقدام زیر انجام می‌پذیرد:

4-1-1) در صورتی که مدیر صندوق درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری را تأیید کرده باشد، باید ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، اعلامیه صدور و گواهی سرمایه‌گذاری مربوطه را صادر و براساس درخواست سرمایه‌گذار به یکی از طرق زیر عمل کند:

الف) اعلامیه صدور و گواهی سرمایه‌گذاری را به همان شعبه محل ارایه درخواست از سال کند تا هنگام مراجعه سرمایه‌گذار یا نماینده وی یا ذینفع گواهی سرمایه‌گذاری، تسلیم ایشان نماید.

ب) اعلامیه صدور و گواهی سرمایه‌گذاری را به آخرین نشانی اعلامی توسط سرمایه‌گذار یا نماینده وی به صورت پست سفارشی ارسال نماید. در صورتی که وجه واریزی توسط سرمایه‌گذار بیش از مبلغ اختصاص داده شده به صدور واحدهای سرمایه‌گذاری باشد، مدیر صندوق موظف است مابه‌التفاوت را ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، به حساب بانکی سرمایه‌گذار واریز کند.

4-1-2) در صورتی که مدیر صندوق درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری را تأیید نکرده باشد، باید وجه واریزی را ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، به حساب بانکی سرمایه‌گذار واریز کند و نتیجه را به روشی که سرمایه‌گذار یا نماینده وی تعیین نموده است به اطلاع سرمایه‌گذار یا نماینده وی برساند.

4-2- گواهی سرمایه‌گذاری چاپی و دارای شماره مسلسل و تاریخ است و با مهر صندوق و امضای نماینده مجاز مدیر صندوق مطابق نمونه‌های انتهای این رویه صادر می‌شود. کلیه ارکان صندوق مسئولیت‌های خود مندرج در اساسنامه و امیدنامه صندوق را در قبال دارندگان گواهی‌های سرمایه‌گذاری که مطابق این رویه صادر می‌شوند، بر عهده دارند. نوع واحدهای سرمایه‌گذاری اعم از عادی و ممتاز و قابل ابطال یا انتقال بودن گواهی، باید در گواهی سرمایه‌گذاری قید شود. گواهی سرمایه‌گذاری واحدهای سرمایه‌گذاری عادی و ممتاز به صورت جداگانه صادر خواهد شد.

4-3- سرمایه‌گذار موظف است در حفظ و نگهداری گواهی سرمایه‌گذاری صادره کوشا باشد. در صورت مفقود شدن گواهی سرمایه‌گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «المثنی» خواهد بود.

5) درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری:

5-1- دارنده واحد سرمایه‌گذاری عادی یا نماینده وی در هر زمان می‌تواند برای ابطال تمام یا بخشی از واحدهای سرمایه‌گذاری خود اقدام کند. برای این امر لازم است وی فرم درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری (انتهای این رویه) را تکمیل و از طرق مذکور در بند 5-2، به مدیر صندوق ارائه نماید. فرم خام مربوطه در شعب مدیر صندوق به صورت کاغذی در اختیار متقاضیان قرار داده می‌شود. در صورتی که امکان تکمیل فرم از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق فراهم شده باشد، سرمایه‌گذار می‌تواند فرم را در پایگاه الکترونیکی صندوق تکمیل نماید.

5-2- درخواست ابطال را می‌توان از سه طریق زیر به مدیر صندوق ارائه نمود:

5-2-1) از طریق مراجعه حضوری سرمایه‌گذار یا نماینده وی به یکی از شعب مدیر صندوق و تسلیم فرم به نماینده مدیر صندوق مستقر در شعبه که در این صورت لازم است نماینده مدیر صندوق، ضمن احراز هویت سرمایه‌گذار یا احراز هویت و سمت نماینده وی و تطبیق امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی، اطلاعات فرم درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از رؤیت و تأیید سرمایه‌گذار یا نماینده وی، هر دو نسخه آن را امضاء و مهر نموده و یک نسخه را به عنوان رسید فرم، به سرمایه‌گذار یا نماینده وی تحویل دهد.

5-2-2) از طریق مراجعه به پایگاه الکترونیکی صندوق و تکمیل فرم تعبیه شده در آن و سپس امضا و ارسال آن به صورت الکترونیکی به مدیر صندوق. (این روش در صورتی امکان‌پذیر است که سرمایه‌گذار یا نماینده وی قبلاً رمز عبور یا امضای الکترونیک مخصوص به خود را طبق رویه مربوطه دریافت نموده باشد).

5-2-3) از طریق ارسال به دفتر مرکزی یا یکی از شعب مدیر صندوق به صورت پست سفارشی. در این صورت لازم است هویت و امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی از طریق مراجعه به یکی از مراجع مذکور در بندهای 2-3 تا 4-3 تأیید گردد. مدیر صندوق پس از دریافت فرم یادشده از طریق پست، در صورتی که امضای آن با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار یا نماینده وی تطبیق داشته باشد، اطلاعات فرم را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از امضاء و مهر، یک نسخه از آن را به عنوان رسید، به طریق تعیین‌شده در فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی، به سرمایه‌گذار یا نماینده وی ارائه می‌دهد. در غیر این صورت موضوع را به سرمایه‌گذار یا نماینده وی اطلاع می‌دهد. مسئولیت مدیر صندوق در تطبیق امضاء، در حد عرف می‌باشد.

5-3- درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری، در صورتی قابل ارائه است که گواهی سرمایه‌گذاری مورد نظر به صورت حضوری یا از طریق پست سفارشی به همان شعبه محل ارائه درخواست ابطال، تحویل شود.

5-4- در ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری به نکات زیر توجه می‌شود:

5-4-1- در صورتی که درخواست ابطال ساعت 16 یا قبل از آن ارائه شده باشد، قیمت ابطال هر واحد سرمایه‌گذاری معادل قیمت ابطال واحد سرمایه‌گذاری در پایان روز کاری بعد از ارائه درخواست ابطال و در صورتی که درخواست ابطال پس از ساعت 16 ارائه شده، به عنوان درخواست دریافتی روز بعد با آن رفتار شده، طبق رویه فوق اعمال می‌شود. مدیر صندوق موظف است وجوه حاصل از ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را پس از کسر کارمزد ابطال یا هزینه‌های مربوطه، ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، منحصراً به حساب بانکی سرمایه‌گذار یا نماینده وی به گونه‌ای که قبلاً اعلام شده است؛ واریز کند. قیمت ابطال واحد سرمایه‌گذاری در پایان هر روز از طریق تابلو اعلانات مستقر در شعب و همچنین تارنمای صندوق به طور روزانه اعلام می‌گردد.

(6) ابطال واحد سرمایه‌گذاری و تسلیم گواهی مربوطه:

6-1- در مدت فعالیت صندوق در مهلت‌های مقرر در امیدنامه صندوق، مدیر صندوق اطلاعات مربوط به درخواست ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را برای مدیر و متولی ارسال می‌دارد. (در صورتی که متولی به اطلاعات درخواست‌های ابطال ثبت شده توسط مدیر صندوق در نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته باشند؛ ارسال اطلاعات یادشده به متولی توسط مدیر صندوق موضوعیت ندارد). مدیر در مهلت مقرر در امیدنامه، درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری را با اسامی و این رویه تطبیق می‌دهد. (تأیید یا عدم تأیید درخواست‌های ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری، توسط مدیر صندوق و از طریق نرم‌افزار صندوق انجام می‌شود؛ با توجه به نتایج بررسی از طرف مدیر صندوق یکی از دو اقدام زیر انجام می‌پذیرد:

6-1-1) مدیر تا جایی ملزم به تأیید درخواست‌های ابطال است که با تأیید درخواست‌های مذکور، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری از حداقل تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق در زمان تأسیس کمتر نگردد. در صورتی که مدیر صندوق درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری را تأیید کرده باشد، باید ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، اعلامیه ابطال را صادر کرده و در صورتی که کل واحدهای سرمایه‌گذاری سرمایه‌گذار ابطال نشده باشد، علاوه بر اعلامیه مذکور، گواهی سرمایه‌گذاری جدید را برای واحدهای سرمایه‌گذاری ابطال نشده آماده کرده و براساس درخواست سرمایه‌گذار به یکی از طرق زیر عمل کند:

الف) اعلامیه ابطال و در صورت وجود گواهی سرمایه‌گذاری جدید را به همان شعبه محل ارائه درخواست ارسال کند تا هنگام مراجعه سرمایه‌گذار یا نماینده وی، تسلیم ایشان نماید.

ب) اعلامیه ابطال و در صورت وجود گواهی سرمایه‌گذاری جدید را به آخرین نشانی اعلامی توسط سرمایه‌گذار به صورت پست سفارشی ارسال نماید. 6-1-2) در صورتی که مدیر صندوق درخواست ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را تأیید نکرده باشد، مدیر باید ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، نتیجه را به روشی که سرمایه‌گذار یا نماینده وی تعیین نموده است به اطلاع سرمایه‌گذار یا نماینده وی برساند و گواهی سرمایه‌گذاری مربوطه را به یکی از دو روش مذکور در بند 6-1-1، به سرمایه‌گذار، عودت دهد.

6-3- در صورتی که مدیر صندوق، درخواست ابطال را تأیید کند، موظف است ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، تشریفات مربوط به واریز وجه نقد حاصل از ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را پس از کسر هزینه‌ها و کارمزدهای مربوطه، به حساب بانکی سرمایه‌گذار به انجام رساند.

نشانی: کد پستی:

صندوق سرمایه‌گذاری.....

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

شماره فرم :.....

فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی

تاریخ تکمیل:

ج) ارتباط صندوق با سرمایه‌گذار:

لطفاً مشخص کنید برای تسلیم گواهی سرمایه‌گذاری و اعلامیه‌های صدور و ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری به سرمایه‌گذار مطابق کدام روش زیر عمل شود :

مدارک مذکور به شعبه محل درخواست صدور یا ابطال ارسال شده و هنگام مراجعه حضوری سرمایه‌گذار یا نماینده وی به ایشان تسلیم گردد.

مدارک مذکور از طریق پست سفارشی به نشانی: ☐ سرمایه‌گذار ☐ نماینده وی ☐ ارسال گردد.

در ضمن سایر اطلاعات اختصاصی سرمایه‌گذار از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق و/یا از طریق ارسال پیامک و/یا نامه الکترونیک به سرمایه‌گذار یا نماینده وی به اطلاع سرمایه‌گذار خواهد رسید. (مشروط بر اینکه شماره تلفن همراه و نشانی الکترونیکی که در این فرم ارائه شده است، معتبر باشد.)

د) نمونه امضاء: (کلیه درخواست‌های بعدی سرمایه‌گذار با نمونه امضای سرمایه‌گذار یا نماینده یا نمایندگان وی که در جدول زیر آمده‌است، تطبیق داده می‌شود)

نام و نام خانوادگی سرمایه‌گذار یا نماینده وی (که مشخصات آن در بند الف یا ب آمده‌است)	نمونه امضاء

لطفاً نحوه امضای درخواست‌ها را توضیح دهید:

هـ) مشخصات و امضای تکمیل‌کننده فرم: (در مورد اشخاص حقوقی سرمایه‌گذار باید مشخصات و امضای صاحبان امضای مجاز در جدول زیر درج گردد و در

مورد اشخاص حقیقی سرمایه‌گذار، مشخصات و امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی که اطلاعات آن در بند (ب) قید شده‌است، درج گردد.)

نام و نام خانوادگی	شماره ملی	امضاء

و) محل تأیید: (این قسمت توسط نماینده مدیر در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این

منظور در سایر کشورها تعیین شده‌اند، تکمیل و تأیید شود.)

هویت و امضای تکمیل‌کننده (گان) این فرم به شرح مندرج در بند «هـ» فوق مورد تأیید است.

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی

صندوق سرمایه‌گذاری.....

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

فرم درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری

شماره درخواست:

تاریخ درخواست:

سرمایه‌گذار با مشخصات زیر:

□ شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه محل صدور شماره ملی
□ شخص حقوقی: نام شماره ثبت محل ثبت شناسه ملی

که قبلاً فرم مشخصات سرمایه‌گذار را تکمیل و به صندوق ارائه داده‌است، مبلغ (به حروف)
ریال را به منظور سرمایه‌گذاری در صندوق فوق به حساب بانکی صندوق واریز نموده‌است.

مشخصات وجه واریزی:

نوع پرداخت	شماره سند پرداخت	تاریخ پرداخت	بانک پرداخت کننده	نام شعبه بانک

تکمیل‌کننده این فرم را در مربع مربوطه در زیر مشخص کنید:

شخص سرمایه‌گذار □ وکیل سرمایه‌گذار □ ولی سرمایه‌گذار □ قیم سرمایه‌گذار □ نماینده قانونی سرمایه‌گذار □
توضیح: در صورتی که این فرم به وسیله وکیل، ولی، قیم یا نماینده قانونی سرمایه‌گذار تکمیل شده‌است، مشخصات وکیل، ولی، قیم یا نماینده قانونی سرمایه‌گذار باید قبلاً طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار ارائه شده‌باشد.

نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم	امضاء تکمیل‌کننده

محل تأیید هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم: (این قسمت توسط نماینده مدیر در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این منظور در سایر کشورها تعیین شده‌اند، تکمیل و تأیید شود).
هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم به شرح فوق مورد تأیید است.

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی

صندوق سرمایه‌گذاری.....

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

«اعلامیه صدور واحد سرمایه‌گذاری»

تاریخ

درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری به شماره مورخ مربوط به سرمایه‌گذار با مشخصات زیر:

شخص حقیقی: خانم / آقای	شماره شناسنامه	محل صدور	شماره ملی
شخص حقوقی: نام شخص حقوقی	شماره ثبت	محل ثبت	شناسه ملی

دریافت و به شرح زیر اعمال گردید:

از مبلغ ریال واریزی به حساب صندوق در تاریخ تعداد (به حروف
.....) واحد سرمایه‌گذاری به مبلغ ریال به نام صادر شد که کارمزد صدور
آن به ریال بالغ می‌گردد. باقیمانده وجه به مبلغ ریال طی مهلت روزکاری به حساب بانکی
سرمایه‌گذار واریز می‌شود.

نام و نام خانوادگی نماینده مدیر:

امضاء و مهر صندوق

گواهی سرمایه‌گذاری در صندوق سرمایه‌گذاری.....

ثبت شده به شماره..... نزد سازمان بورس و اوراق بهادار و شماره..... نزد مرجع ثبت شرکت‌های.....

شماره گواهی:.....

تاریخ صدور:.....

صندوق سرمایه‌گذاری

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری : ممتاز (قابل انتقال)

بدین وسیله گواهی می‌شود:

شخص حقیقی: خانم / آقای	شماره شناسنامه	محل صدور	تاریخ تولد
شخص حقوقی: نام شخص حقوقی	شماره ثبت	محل ثبت	تاریخ ثبت

شماره ملی..... نام پدر..... ، دارنده تعداد (به عدد)..... (به حروف).....

شناسه ملی..... واحد سرمایه‌گذاری ممتاز از صندوق سرمایه‌گذاری می‌باشد.

ارزش مبنای هر واحد 1.000.000 (یک میلیون) ریال، و ارزش مبنای کل..... ریال است.

این گواهی سرمایه‌گذاری غیرقابل ابطال ولی به تقاضای سرمایه‌گذار قابل انتقال به غیر می‌باشد. به توضیحات مندرج در ظهر این برگه توجه شود

نام و نام خانوادگی نماینده مدیر

مهر صندوق

صندوق سرمایه‌گذاری..... ثبت شده به شماره.....

نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

رسید گواهی سرمایه‌گذاری ممتاز (قابل انتقال)

شماره گواهی:.....

تاریخ صدور:.....

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری: ممتاز (قابل انتقال)

نام و نام خانوادگی / نام شخص حقوقی:.....

شماره شناسنامه / شماره ثبت:.....

محل صدور / محل ثبت:.....

تاریخ تولد / تاریخ ثبت:.....

شماره ملی / شناسه ملی:.....

نام پدر:.....

تعداد واحد سرمایه‌گذاری:.....

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری :..... ریال

نام و نام خانوادگی و امضاء سرمایه‌گذار یا نماینده وی:

{ظهر گواهی سرمایه‌گذاری ممتاز}

- 1- این گواهی بدون مهر صندوق و امضای نماینده مجاز مدیر صندوق، اعتباری ندارد.
 - 2- این گواهی سرمایه‌گذاری با نام بوده و غیر قابل ابطال است ولی به تقاضای سرمایه‌گذار و ارائه آن به صندوق، قبل از انحلال صندوق، قابل انتقال به غیر می‌باشد.
 - 3- سرمایه صندوق متغیر است و با ورود و خروج سرمایه‌گذاران، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران تغییر می‌کند.
 - 4- مالک واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، در خالص دارایی‌های صندوق سرمایه‌گذاری به نسبت تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری خود از کل واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران به صورت مشاء، شریک است.
 - 5- سهم هر واحد سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، تحت عنوان قیمت ابطال هر واحد سرمایه‌گذاری، در پایان هر روز مطابق اساسنامه و مقررات مربوطه محاسبه شده و در مهلت مقرر در تارنمای صندوق منتشر می‌شود.
 - 6- جهت انتقال تمام یا قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، تحویل یا ارسال این گواهی به نماینده مدیر صندوق یا شعبه صادر کننده مربوط به مدیر صندوق، توسط سرمایه‌گذار یا نماینده وی همراه با مدارک مورد نظر طبق رویه صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری که در تارنمای صندوق منتشر شده است، الزامی است.
 - 7- در هنگام انحلال و تصفیه صندوق طبق اساسنامه، امیدنامه و سایر مقررات حاکم بر صندوق، سهم مالک گواهی سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، متناسب با تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری وی، محاسبه شده و پس از کسر هزینه‌های مربوطه، معادل ریالی آن به سرمایه‌گذار پرداخت می‌شود.
 - 8- مدیر و ضامن نقدشوندگی و سایر ارکان صندوق، مسئولیت‌های مندرج در اساسنامه و امیدنامه صندوق را در قبال دارنده واحد سرمایه‌گذاری به عهده دارند.
 - 9- دارنده این گواهی سرمایه‌گذاری موظف است در حفظ و نگهداری گواهی سرمایه‌گذاری صادره کوشا باشد. در صورت مفقود شدن گواهی سرمایه‌گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «المثنی» خواهد بود.
- تذکر مهم!** صندوق سرمایه‌گذاری بر اساس اساسنامه و امیدنامه خود اداره می‌شود و اطلاعات بندهای فوق برگرفته از اساسنامه و امیدنامه صندوق بوده و در برگیرنده تمام مفاد اساسنامه یا امیدنامه نیست. متن کامل اساسنامه و امیدنامه صندوق در تارنمای صندوق به نشانی **www.....** منتشر شده است.

گواهی سرمایه‌گذاری در صندوق سرمایه‌گذاری.....
 ثبت شده به شماره..... نزد سازمان بورس و اوراق بهادار و شماره..... نزد مرجع ثبت شرکت‌های.....
 شماره گواهی:.....
 تاریخ صدور:.....

صندوق سرمایه‌گذاری.....
 نوع واحدهای سرمایه‌گذاری : عادی (قابل ابطال)

بدین وسیله گواهی می‌شود:

شماره شناسنامه	محل صدور	تاریخ تولد	/ /
شماره ثبت	محل ثبت	تاریخ ثبت	/ /

شماره ملی..... نام پدر..... ، دارنده تعداد (به عدد)..... (به حروف).....
 شناسه ملی..... واحد سرمایه‌گذاری عادی از صندوق سرمایه‌گذاری می‌باشد.
 ارزش مبنای هر واحد 1.000.000 (یک میلیون) ریال، و ارزش مبنای کل..... ریال است.
 این گواهی سرمایه‌گذاری غیرقابل انتقال ولی به تقاضای سرمایه‌گذار قابل ابطال می‌باشد. به توضیحات مندرج در ظهر این برگه توجه شود

مهر صندوق

نام و نام خانوادگی نماینده مدیر

صندوق سرمایه‌گذاری..... ثبت شده به شماره.....
 نزد سازمان بورس و اوراق بهادار
 رسید گواهی سرمایه‌گذاری عادی (قابل ابطال)
 شماره گواهی:.....
 تاریخ صدور:.....

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری:.....
 نام و نام خانوادگی / نام شخص حقوقی:.....
 شماره شناسنامه / شماره ثبت:.....
 محل صدور/ محل ثبت:.....
 تاریخ تولد / تاریخ ثبت:.....
 شماره ملی / شناسه ملی:.....
 نام پدر:.....
 تعداد واحد سرمایه‌گذاری:.....
 قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری :..... ریال

نام و نام خانوادگی و امضاء سرمایه‌گذار یا نماینده وی:

تذکر مهم! صندوق سرمایه‌گذاری بر اساس اساسنامه و امیدنامه خود اداره می‌شود و اطلاعات بندهای فوق بر گرفته از اساسنامه و امیدنامه صندوق بوده و در برگیرنده تمام مفاد اساسنامه یا امیدنامه نیست. متن کامل اساسنامه و امیدنامه صندوق در تارنمای صندوق به نشانی **www.....** منتشر شده است.

{ظهر گواهی سرمایه‌گذاری عادی}

- 1- این گواهی بدون مهر صندوق و امضای نماینده مجاز مدیر صندوق، اعتباری ندارد.
- 2- این گواهی سرمایه‌گذاری با نام بوده و غیر قابل انتقال است ولی به تقاضای سرمایه‌گذار و ارائه آن به صندوق، قبل از انحلال صندوق، قابل ابطال می‌باشد.
- 3- سرمایه صندوق متغیر است و با ورود و خروج سرمایه‌گذاران، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران تغییر می‌کند.
- 4- دارنده واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، در خالص دارایی‌های صندوق سرمایه‌گذاری به نسبت تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری خود از کل واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران به صورت مشاء، شریک است.
- 5- سهم هر واحد سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، تحت عنوان قیمت ابطال هر واحد سرمایه‌گذاری، در پایان هر روز مطابق اساسنامه و مقررات مربوطه محاسبه شده و در مهلت مقرر در تارنمای صندوق منتشر می‌شود.
- 6- جهت ابطال تمام یا قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، تحویل یا ارسال این گواهی به نماینده مدیر صندوق یا شعبه صادرکننده مربوط به مدیر صندوق، توسط سرمایه‌گذار یا نماینده وی همراه با مدارک مورد نظر طبق رویه صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری که در تارنمای صندوق منتشر شده است، الزامی است.
- 7- در صورت ابطال تمام یا قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری به درخواست سرمایه‌گذار، یا در هنگام انحلال و تصفیه صندوق طبق اساسنامه، امیدنامه و سایر مقررات حاکم بر صندوق، سهم دارنده گواهی سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، متناسب با تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری وی، محاسبه شده و پس از کسر هزینه‌های مربوطه، معادل ریالی آن به سرمایه‌گذار پرداخت می‌شود.
- 8- مدیر و ضامن نقدشوندگی و سایر ارکان صندوق، مسئولیت‌های مندرج در اساسنامه و امیدنامه صندوق را در قبال دارنده واحد سرمایه‌گذاری به عهده دارند.
- 9- دارنده این گواهی سرمایه‌گذاری موظف است در حفظ و نگهداری گواهی سرمایه‌گذاری صادره کوشا باشد. در صورت مفقود شدن گواهی سرمایه‌گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «المثنی» خواهد بود.



صندوق سرمایه‌گذاری.....

ثبت شده به شماره نزد سازمان بورس و اوراق بهادار
فرم درخواست ابطال تمام / قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری

شماره سریال:

تاریخ:

شعبه کد

درخواست می‌شود تا تعداد (به عدد)..... (به حروف) واحد سرمایه‌گذاری متعلق به سرمایه‌گذار با مشخصات زیر ابطال گردد و وجوه حاصل طبق مفاد اساسنامه و امیدنامه صندوق و مقررات مربوطه به حساب بانکی سرمایه‌گذار واریز شود:

مشخصات سرمایه‌گذار:

شماره شناسنامه	محل صدور	شماره ملی
شماره ثبت	محل ثبت	شناسه ملی
شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی	شخص حقوقی: نام شخص حقوقی	

مشخصات گواهی سرمایه‌گذاری پیوست شده:

نوع واحد سرمایه‌گذاری	تعداد واحد سرمایه‌گذاری	شماره سریال	تاریخ صدور

نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم	امضاء تکمیل‌کننده

تکمیل‌کننده این فرم را در مربع مربوطه در زیر مشخص کنید:

☐ شخص سرمایه‌گذار ☐ وکیل سرمایه‌گذار ☐ ولی سرمایه‌گذار ☐ قیم سرمایه‌گذار ☐ نماینده سرمایه‌گذار
توضیح: در صورتی که این فرم به وسیله وکیل، ولی، قیم یا نماینده سرمایه‌گذار تکمیل شده‌است، مشخصات وکیل، ولی، قیم یا نماینده سرمایه‌گذار باید طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار ارائه شده باشد.

محل تأیید هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم: (این قسمت توسط نماینده مدیر در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این منظور در سایر کشورها تعیین شده‌اند، تکمیل و تأیید شود).
هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم به شرح فوق مورد تأیید است.

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی

صندوق سرمایه‌گذاری.....

ثبت شده به شماره ... نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

« اعلامیه ابطال واحد سرمایه‌گذاری »

درخواست ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری به شماره در تاریخ مربوط به سرمایه‌گذار با مشخصات زیر:

شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه محل صدور شماره ملی
شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت شناسه ملی

دریافت و به شرح زیر اعمال گردید:

ردیف	شرح	تاریخ	تعداد	قیمت واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
1	واحدهای سرمایه‌گذاری باطل شده				
2	کارمزد ثابت ابطال				
3	کارمزد متغیر ابطال (معادل درصد از مبلغ کل)				
4	خالص وجوه واریزی به حساب سرمایه‌گذار				
5	واحدهای سرمایه‌گذاری عادی باقیمانده				

مبلغ ردیف 4 در تاریخ به حساب سرمایه‌گذار به شماره نزد شعبه بانک واریز گردید.

امضاء نماینده مدیر

مهر صندوق

پیوست رویه صدور و ابطال واحدهای سرمایه گذاری

شعب منتخب:

تعداد شعبه از مجموعه شعب مدیر صندوق برای اخذ درخواستهای صدور و ابطال واحدهای سرمایه گذاری صندوق به شرح زیر انتخاب شده اند. مسئولیت اخذ درخواستها و پاسخگویی به متقاضیان و ارائه گواهی سرمایه گذاری به سرمایه گذاران، به عهده نماینده مدیر صندوق، مستقر در هر شعبه می باشد. در صورت افزایش تعداد شعب منتخب، نام و مشخصات آنها متعاقباً و پس از تایید سبا از طریق روزنامه های کثیرالانتشار و همچنین تارنمای صندوق برای عموم منتشر خواهد شد.

ردیف	نام شعبه	کد شعبه	نام نماینده مدیر صندوق مستقر در شعبه	نشانی	تلفن مستقیم
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					